

**Форма Заявления на заказ административных услуг  
для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**Генеральному директору СЗАО "Интерднестром" Ганжа С.Н.**

(наименование организации)	
<b>Реквизиты:</b>	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Тел./факс, эл.адрес:	
Наименование банка:	
Р/с:	
К/с:	
Ф/к:	

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на заказ административных услуг**

Просим по номеру телефона 77 \_\_\_\_\_ предоставить услугу с \_\_\_\_\_ :  
(дата)

- Смена тарифного плана на \_\_\_\_\_ ;  
(новый тарифный план)
- Бронирование номера сроком на \_\_\_\_\_ ;
- Отказ от бронирования;
- Замена номера:
- Переоформление договора на \_\_\_\_\_ :  
(ФИО или наименование организации)
- совместно с лицевым счетом и остатком денежных средств \_\_\_\_\_  
(указать номер л/с)
- на отдельный лицевой счет.
- Другая услуга \_\_\_\_\_ .  
(наименование услуги)

**Оплату гарантируем.**

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ФИО, телефон контактного лица**