

**Форма Заявления на первоначальное подключение к местной телефонной сети
для ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Генеральному директору СЗАО "Интерднестрком" Ганжа С.Н.

| (наименование организации) | |
|----------------------------|--|
| Реквизиты: | |
| Юридический адрес: | |
| Почтовый адрес: | |
| Тел./факс, эл. адрес: | |
| Наименование банка: | |
| Р/с: | |
| К/с: | |
| Ф/к: | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о первоначальном подключении к местной телефонной сети

Просим предоставить доступ к местной телефонной сети по адресу _____

_____ с установкой _____ номеров телефонов
(город, улица, дом) (количество новых установок)

и предоставлением дополнительных услуг:

- Выбор номера**
- Определитель номера (АОН)**
- Ограничение исходящих вызовов ("Электронный замок")**
- Безусловная переадресация вызовов**
- Переадресация вызовов при занятости**
- Переадресация вызовов при неответе**
- Ожидание вызова**
- _____

Установленные номера телефонов

- Исключить из базы данных справочной службы**
- Внести в базу данных справочной службы с описанием:**
 - 1) - _____ 6) - _____
 - 2) - _____ 7) - _____
 - 3) - _____ 8) - _____
 - 4) - _____ 9) - _____
 - 5) - _____ 10) - _____

Подключение оформить:

- на лицевой счет № _____**
(указать номер л/с)
- на отдельный лицевой счет.**
Ежемесячно осуществлять рассылку на электронный адрес _____
- движение денежных средств за предыдущий период;**
- детализированная информация об исходящих разговорах по лицевому счету**
 - Местные разговоры;
 - Междугородние и международные разговоры;
 - Звонки в Call-центр.

Перечень прилагаемых документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи не позднее месячной давности);
- документы на помещение (право собственности / договор аренды).

Оплату счетов гарантируем.

Дата: "___" _____ 20__ г.

(Должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО, телефон контактного лица