

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОВЕРЕННЫМИ ЛИЦАМИ АБОНЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством ПМР и регулирует отношения, возникающие между СЗАО «Интерднестрком» (далее – Оператор) и абонентами (пользователями услуг) – физическими лицами, желающими доверить третьим лицам право представлять свои интересы в СЗАО «Интерднестрком», а также их доверенными лицами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, которые возникают на основании доверенностей, оформленных действующим абонентом у Оператора.

1.3. Настоящий Порядок является дополнением к существующим нормативным документам, регламентирующим условия оказания услуг связи.

II. ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

2.1. В СЗАО «Интерднестрком» могут быть оформлены два вида доверенностей:

2.1.1. **Общая доверенность** – доверенность, которая уполномочивает совершать все действия и операции от имени абонента по указанным в ней лицевым счетам.

2.1.2. **Специальная доверенность** – доверенность, которая уполномочивает совершать один или несколько видов операций от имени абонента по одному указанному в ней лицевому счету.

2.2. Во всех видах доверенностей допускается указание только одного доверенного лица. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно не может их передоверить другому лицу.

2.3. **Срок действия доверенностей составляет:**

- для **Общей доверенности** – **не более трёх лет** с момента оформления. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее оформления.

- для **Специальной доверенности** – **не более шести месяцев** с момента оформления.

2.4. **Способ оформления доверенностей:**

2.4.1 **Общая доверенность** может быть оформлена непосредственно в Центрах Связи Оператора (в т.ч. при оказании услуги «Выезд к абоненту»);

2.4.2 **Специальная доверенность** может быть оформлена:

- **в Центрах связи;**
- **дистанционно**, путём заполнения бланка доверенности в соответствующем разделе официального сайта Оператора с последующей распечаткой, подписанием и отправкой заполненного бланка вместе со сканированным документом, удостоверяющим личность, на электронный адрес doverenost@idknet.com.

2.5. В зависимости от вида доверенности, абонент может доверить права на заказ следующих видов услуг (осуществление действий):

2.5.1. **Общая доверенность** – все виды услуг, кроме оформления специальных/контрактных условий и продажи оборудования в рассрочку;

2.5.2. **Специальная доверенность** – исключительно следующие виды услуг:

а По всем видам услуг:

- Проверка состояния счёта;
- Восстановление договора;
- Восстановление контрактных условий (в т.ч. по пакету «Льготный/Льготный SMS»);
- Досрочное прекращение контрактных условий;
- Досрочное погашение рассрочки (в т.ч. и за установку проводного телефона);
- Восстановление настроек оборудования;

б Проводная связь:

- Заказ (отказ) доп.услуг МТС (АОН, Электронный замок и пр.);
- Смена технологии доступа с проводной на оптическую;
- Перевод на авансовую форму оплаты;

в Мобильная связь:

- Замена терминала (USIM CDMA/LTE, RUIM-карты);
- Смена пакета;
- Смена валюты;
- Mobitel/ Mobitel - абонемент;
- SMS/MMS-пакеты;
- «Черный список» CDMA;
- Заказ (отказ) доп. услуг (EVDO, LTE, роуминг, АОН и пр., включая IDC-Travel);
- Услуга «Trade In».

г Internet:

- Смена пакета;
- Смена пароля;
- Смена валюты;
- Смена технологии с ADSL на FTTx;
- Заказ (отказ) доп. услуг (Портал, Игровые сервера и пр.);

д Телевидение (ЦТВ и IPTV):

- Смена технологии с ADSL на FTTx (для IPTV);
- Смена пакета;
- Печать параметров IPTV;
- Заказ (отказ) доп. пакетов;
- Перевод на авансовую форму оплаты;
- Отказ от IPTV.
- Замена ONT (для IPTV).

е Видеонаблюдение (все виды услуг);

ж Пакет «Семейный»:

- переход на пакетное предложение;
- смена тарифного плана;
- изменение точки доступа.

2.6. Доверенность действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

III. ОТМЕНА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ

5.1. Действие доверенности прекращается вследствие:

5.1.1. истечения срока доверенности;

5.1.2. отмены доверенности лицом, выдавшим ее;

5.1.3. отказа лица, которому выдана доверенность;

5.1.4. переоформление договора на оказание услуг (лицевого счёта), на управление действиями по которому выдана доверенность, на другое лицо;

5.1.5. смерти гражданина, выдавшего доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

5.1.6. смерти гражданина, которому выдана доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

5.2. Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время обратиться в Центр связи и отменить доверенность, а лицо, которому доверенность выдана, - отказаться от нее.