

**Перечень документов,
необходимых для заключения договора на выполнение проектно-сметной
документации по телефонизации объектов**

Документы , общие для всех Заявителей

1. **Ген.план застройки здания, план типового этажа и техподполья**
2. **Копия технического заключения на выполнение специальных работ, выданное техническим учетом СЗАО «Интерднестрком» (технические условия) .**
3. Топосъемка с указанием ориентировочных границ участка размещения объекта М 1:500 (если не представлено ранее на стадии получения ТУ подключения);
4. **Разрешение государственной администрации на строительство данного объекта (только на новое строительство или реконструкцию зданий).**
5. **Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае нового строительства) или на объект капитального строительства (для существующих объектов):**
 - копия договора аренды (с отметкой о регистрации в регистрационной службе), заверенная уполномоченным лицом; либо
 - копия свидетельства о регистрации права собственности, заверенная уполномоченным лицом; либо
 - копия свидетельства о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования, заверенная уполномоченным лицом;

1.Для юридических лиц (в т.ч. п.п.1-5) :

- 1.1 Копия свидетельства о регистрации юридического лица, скрепленная печатью организации;
- 1.2 Копия выписки из единого государственного реестра о ЮЛ, скрепленная печатью организации;
- 1.3 Документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор(если заключает лицо, не указанное в выписке из ЕГР, как руководитель)-доверенность на право действий в интересах ЮЛ.

2.Для индивидуальных предпринимателей

- 2.1 Копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства),
- 2.2 Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2.3 Доверенность лица, действующего от имени Заявителя.

3.Для физических лиц(в т.ч. п.п.1-5)::

- 3.1 Копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и регистрации по месту жительства);
- 3.2 Доверенность лица, действующего от имени Заявителя;

Документы

необходимые для заключения договора на выполнение проектно-сметной документации по телефонизации объектов

1. **Ген.план застройки здания, план типового этажа и техподполья**
2. **Копия технического заключения на выполнение специальных работ, выданное техническим учетом СЗАО «Интерднестрком».**
3. Топоъемка с указанием ориентировочных границ участка размещения объекта М 1:500 (если не представлено ранее на стадии получения ТУ подключения);
4. **Разрешение государственной администрации на строительство данного объекта** (только на новое строительство или реконструкцию зданий).
5. **Правоустанавливающий документ на земельный участок** (в случае нового строительства) или на **объект капитального строительства** (для существующих объектов):
 - копия договора аренды (с отметкой о регистрации в регистрационной службе), заверенная уполномоченным лицом; либо
 - копия свидетельства о регистрации права собственности, заверенная уполномоченным лицом; либо
 - копия свидетельства о регистрации права постоянного (бессрочного) пользования, заверенная уполномоченным лицом;

1.Для юридических лиц:

- 1.1 Копия свидетельства о регистрации юридического лица, скрепленная печатью организации;
- 1.2 Копия выписки из единого государственного реестра о ЮЛ, скрепленная печатью организации;
- 1.3 Документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор (если заключает лицо, не указанное в выписке из ЕГР, как руководитель) - доверенность на право действий в интересах ЮЛ

2.Для индивидуальных предпринимателей:

- 2.1 Копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и о регистрации по месту жительства),
- 2.2 Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
- 2.3 Доверенность лица, действующего от имени Заявителя.

3.Для физических лиц:

- 3.1. Копия документа, удостоверяющего личность (страницы, содержащие сведения о личности и регистрации по месту жительства);
- 3.2 Доверенность лица, действующего от имени Заявителя;