

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОВЕРЕННЫМИ ЛИЦАМИ АБОНЕНТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством ПМР и регулирует отношения, возникающие между СЗАО «Интерднестрком» (далее – Оператор) и абонентами (пользователями услуг) – физическими лицами, желающими доверить третьим лицам право представлять свои интересы в СЗАО «Интерднестрком», а также их доверенными лицами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, которые возникают на основании доверенностей, оформленных действующим абонентом у Оператора.

1.3. Настоящий Порядок направлен на развитие положений нормативных документов, регламентирующих условия оказания услуг связи.

II. ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ ДОВЕРЕННОСТЕЙ

2.1. В СЗАО «Интерднестрком» могут быть оформлены два вида доверенностей:

2.1.1. **Общая доверенность** – доверенность, которая уполномочивает совершать все действия и операции от имени абонента по указанным в ней лицевым счетам;

2.1.2. **Специальная доверенность** – доверенность, которая уполномочивает совершать один или несколько видов операций от имени абонента по одному указанному в ней лицевому счету.

2.2. Во всех видах доверенностей допускается указание только одного доверенного лица. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно не может их передоверить другому лицу.

2.3. Срок действия доверенностей составляет:

- для Общей доверенности – **не более трёх лет** со дня оформления. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее оформления;

- для Специальной доверенности – **не более шести месяцев** со дня оформления.

2.4. Способ оформления доверенностей:

2.4.1 Общая доверенность может быть оформлена непосредственно в Центрах Связи Оператора (в т.ч. при оказании услуги «Выезд к абоненту»);

2.4.2 Специальная доверенность может быть оформлена как в Центрах связи, так и дистанционно, путём заполнения бланка доверенности в соответствующем разделе официального сайта Оператора с последующей распечаткой, подписанием и отправкой заполненного бланка вместе со сканированным документом, удостоверяющим личность, на электронный адрес doverenost@idknet.com.

2.5. В зависимости от вида доверенности, абонент может доверить права на заказ следующих видов услуг (осуществление действий):

2.5.1. **Общая доверенность** – все виды услуг, кроме оформления специальных/контрактных условий и продажи оборудования в рассрочку;

2.5.2. **Специальная доверенность** – исключительно следующие виды услуг:

а По всем видам услуг:

- Проверка состояния счёта;
- Восстановление договора (без изменения адреса установки);
- Восстановление контрактных условий;
- Досрочное прекращение контрактных условий;
- Досрочное погашение рассрочки (в т.ч. и за установку проводного телефона);
- Временное прекращение договора (бронирование);
- Смена валюты обслуживания.

б Местная телефонная связь:

- Смена пакета;
- Заказ (отказ) доп. услуг МТС;
- Смена технологии доступа с проводной на оптическую;
- Перевод на авансовую форму оплаты;
- Заказ (отказ) пакетов мобильного Интернета.

в Мобильная связь:

- Замена терминала, USIM или eSIM карты);
- Смена пакета;
- Заказ (отказ) пакетов мобильного Интернета ExTra/Gepard;
- SMS/MMS-пакеты;
- «Черный список»;
- Заказ (отказ) доп. услуг.

г Internet:

- Смена пакета;
- Смена пароля;
- Смена технологии с ADSL на FTТх;
- Заказ (отказ) доп. Услуг.

д Телевидение (ЦТВ и IPTV):

- Смена технологии с ADSL на FTТх (для IPTV);
- Смена пакета;
- Печать параметров IPTV;
- Заказ (отказ) доп. пакетов;
- Перевод на авансовую форму оплаты;
- Отказ от IPTV;
- Замена ONT (для IPTV);

е Видеонаблюдение (все виды услуг):

ж Пакет «Семейный»:

- Переход на пакетное предложение;
- Смена тарифного плана;
- Изменение точки доступа;
- Отказ от пакетного предложения.

2.6. Доверенность действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

III. ОТМЕНА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ

3.1. Действие доверенности прекращается вследствие:

3.1.1) истечения срока доверенности;

3.1.2) отмены доверенности лицом, выдавшим ее;

3.1.3) отказа лица, которому выдана доверенность;

3.1.4) смерти гражданина, выдавшего доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

3.1.5) смерти гражданина, которому выдана доверенность, признание его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

3.2. Лицо, выдавшее доверенность, может во всякое время обратиться в Центр связи и отменить доверенность, а лицо, которому доверенность выдана, - отказаться от неё.

3.3. Переоформление на другое лицо одного и более договоров на оказание услуг (лицевых счётов), на управление действиями по которым была выдана доверенность, признается уведомлением доверителя об отмене ранее выданной доверенности и влечет её отмену.